

# ГОРОД



Выпуск № 54  
Суббота 25 ноября 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний  
по вопросу рассмотрения проекта межевания территории,  
застроенной многоквартирными домами в границах элемента  
планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова,  
Советская в пгт. Ярега**

20 ноября 2017 года в актовом зале МУ «Ярегский Дом культуры», расположенном по адресу: г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, дом 31, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 6 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в пгт. Ярега.

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 11.10.2017 №85 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний большинством голосов принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в пгт. Ярега».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».  
21.11.2017

#### Председательствующий рабочей группы:

Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта» Г.Г. Коненков

#### Заместитель председательствующего рабочей группы:

Заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» Т.А. Филиппова

#### Члены рабочей группы:

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» Д.А. Айназаров

Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" С.А. Домашкин

Заведующий отделом образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» С.В. Войнова

Зам.заведующего отделом по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО "Ухта" и социальной работы администрации МОГО "Ухта" Т.А. Гайдучек

Ведущий специалист отдела по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО "Ухта" и социальной работы администрации МОГО "Ухта" Ю.В. Сивкова

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3767 от 17 ноября 2017 года

**Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения  
«Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»  
МОГО «Ухта» на Муниципальное автономное учреждение  
«Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внесением изменений в Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Изменить тип Муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» МОГО «Ухта» на Муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» в новой редакции.

3. Возложить полномочия по регистрации Устава Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» на директора Никишева Игоря Леонидовича.

4. МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» в срок до 01.01.2018 представить предложения о персональном составе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2017 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 17 ноября 2017 г. № 3767

## УСТАВ

### муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»

(новая редакция)

Ухта, 2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» (далее - Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»; сокращенное – МАУ «ЛДС им. С. Капустина»;

Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Адрес нахождения Учредителя: 169300, город Ухта, ул. Бушуева, 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации МОГО «Ухта», печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Адрес Учреждения: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 3 «б».

1.8. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение условий для развития на территории МОГО «Ухта» физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МОГО «Ухта».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для занятий по физической культуре и спорту, организация и проведение спортивных, физкультурных, спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность спортивных объектов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- деятельность спортивных клубов;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.5. Указанная в пункте 2.4. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.5. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.6. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.7. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.8. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.9. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации муниципального задания;

3) жизнь и здоровье работников Учреждения во время осуществления деятельности;

4) нарушение прав и свобод работников Учреждения;

5) иное, предусмотренное действующим законодательством.

3.6. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

4.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном законодательством РФ порядке.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта» порядке.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и его назначением.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» порядке.

4.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

4.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации МОГО «Ухта».

4.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (или) юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **V. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет, Директор и коллегиальный орган.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника МУ УФиС администрации МОГО «Ухта». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### **ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение возглавляет директор. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.5.1. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

5.5.2. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.5.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.5.6. Планирует и организует работу Учреждения.

5.5.7. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5.8. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МОГО «Ухта» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

5.6.7. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.8. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, правовыми актами Правительства Республики Коми, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.6.11. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6.12. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.6.13. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.14. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.6.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми и Учредителем.

5.6.16. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.6.17. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

5.6.18. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.



5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

5.10. В состав наблюдательного совета входят:

- представители МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» - 2 человека;

- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» - 1 человек;

- представитель общественности – 1 человек;

- представитель работников Учреждения – 1 человек (на основании решения о назначении представителем на общем собрании работников Учреждения).

5.11. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.12. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.13. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок Наблюдательного совета.

5.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председателем Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.17 Устава.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. По требованию председателя Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.21.1. Предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.21.2. Предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.21.3. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.21.4. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.21.5. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.21.6. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.21.7. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.21.8. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.21.9. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1-5.21.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.23. По вопросам, указанным в подпункте 5.21.5 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24. По вопросам, требующим заключения Наблюдательного совета, в том числе по подпункту 5.21.3 Устава директор Учреждения принимает решения на основании заключения Наблюдательного совета.

5.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.21.4 Устава, утверждаются Наблюдательным советом, после чего направляются Учредителю.

5.26. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.6-5.21.8 Устава, Наблюдательный совет принимает решения. Обязательные для директора Учреждения.

5.27. Рекомендации и заключения по вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.7, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.29. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с одобрения Наблюдательного совета в порядке и с соблюдением сроков их рассмотрения, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. На заседаниях вправе участвовать директор Учреждения.

5.31. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

5.32. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета. Его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.33. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.34. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

#### КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.35. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, который действует на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

5.36. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.36.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание, постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не менее одного раза в год.

5.36.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- избирать представителей в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- обсуждать вопросы по организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;

- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором, органами управления.

5.36.3. Порядок принятия решений. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

#### VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации МОГО «Ухта».

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МОГО «Ухта».

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество после погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требований его кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.9. Принятие администрацией МОГО «Ухта» решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, реорганизации или ликвидации Учреждения, допускается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

#### VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

7.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3780 от 17 ноября 2017 года**

**О внесении изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 сентября 2017 г. № 3129 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации и казенных учреждений МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 сентября 2017 г. № 3129 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации и казенных учреждений МОГО «Ухта» следующего содержания:

Пункт 2 раздела I. «Общие положения» Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации и казенных учреждений МОГО «Ухта» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации и казенных учреждений МОГО «Ухта» на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов), подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3793 от 20 ноября 2017 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.04.2017 № 798 «Об утверждении Положения об оперативном штабе по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории муниципального образования городского округа «Ухта»**

В связи с кадровыми изменениями в составе оперативного штаба по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта», в целях дальнейшего совершенствования реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, защиты населения от терроризма, обеспечения надежной охраны объектов, связанных с жизнеобеспечением населения расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»), администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.04.2017 № 798 «Об утверждении Положения об оперативном штабе по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории муниципального образования городского округа «Ухта», изложив приложение № 2 к постановлению согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.04.2017 № 798 «Об утверждении Положения об оперативном штабе по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории муниципального образования городского округа «Ухта», изложив приложение № 3 к постановлению согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 20 ноября 2017 г. № 3793

«Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 апреля 2017 г. № 798

**Состав**

**оперативного штаба по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта»**

АРТЕМЬЕВ П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - руководитель оперативного штаба  
МЕТЕЛЁВА М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - заместитель руководителя оперативного штаба  
ВОЛОДИН А.А. - заведующий службой обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» - секретарь оперативного штаба

**Члены оперативного штаба МОГО «Ухта»**

ЕРМОЛИНА Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
ГРОХ Е.А. - заведующий отделом информации и связей с общественностью  
КУЦ В.В. - главный эксперт отдела по связям с общественностью  
ГУЩИНА Д.А. - ОРЛС ОМВД России по г. Ухта  
ГОРБУНОВ С.Н. - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»  
НАПАЛКОВ Н.Е. - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»  
ФИЛИППОВА Т.А. - заместитель директора - главный инженер МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта»  
КУВШИНОВ Д.В. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»  
МИШИН А.А. - начальник МУ «Управление капитального строительства» МОГО «Ухта»  
ВОРОБЬЁВ А.А. - заместитель начальника Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)  
ВАСЮНИН О.В. - директор Производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)  
ГУСЕЙНОВ Я.С. - технический директор - главный инженер филиала «Ухтинские тепловые сети» «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)  
ПОКАЛЕНКО С.В. - заместитель начальника полиции (по ОПП) ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)  
ПАРХАЧЁВ П.Н. - и.о. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Ухты Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию)  
ЗАЙДЕР А.Э. - начальник 19 отряда ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (по согласованию)  
СМИРНОВ А.С. - начальник федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Коми» (по согласованию)  
ШИНКАРЕНКО С.В. - заведующий отделом Ухтинского межтерриториального отдела организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» (по согласованию)  
ПОВАЛИШИНА А.М. - начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Ухте (по согласованию)  
ПЕРМИНОВ А.А. - руководитель Сосногорского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» (по согласованию)  
СЕРГЕЕНКО П.Н. - старший оперуполномоченный по ОВД отдела Управления ФСБ России по Республике Коми в г. Ухте (по согласованию)  
ЗАЙЦЕВ В.Т. - заведующий отделом организации мероприятий ГО МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

ЗАВЬЯЛОВ Д.В.	- эксперт сектора инженерно-технических мероприятий МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
КИРОВА В.В.	- заведующий транспортным отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
АНИКАНОВ А.А.	- директор ООО «Транспортная группа «ДОВЕРИЕ» (по согласованию)
СЕМЫШЕВА Е.В.	- ведущий специалист-эксперт группы организации сбора данных статистического наблюдения г.Ухты (по согласованию)
АРХИПОВА Е.В.	- главный специалист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
МАКАРОВА Т.А.	- ведущий эксперт отдела «Ухтинский межтерриториальный отдел организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК» (по согласованию)
ЧАПАК Л.И.	- заместитель начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
РОМАНЮК Д.А.	- юрисконсульт Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ухты (по согласованию)
ОСИПОВА Л.П.	- инженер электросвязи 1-й категории МЦТЭТ Коми филиала ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» (по согласованию)

**Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 20 ноября 2017 г. № 3793**

**«Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 04 апреля 2017 г. № 798**

**Функциональные обязанности  
членов оперативного штаба по решению задач в сфере защиты  
населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения,  
от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта»**

Ф.И.О. члена оперативного штаба	Функциональные обязанности
Артемьев П.П. Метелёва М.Н.	Общая координация действий и управление силами и средствами территориального звена МОГО «Ухта» при ликвидации последствий террористических актов, координация действий при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории МОГО «Ухта». Обеспечение жизнедеятельности населения и объектов экономики, ликвидация последствий террористических актов. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики и безаварийная остановка производства в условиях террористических актов. Управление и координация действий при проведении эвакуационных мероприятий из опасных зон, размещение и обеспечение жизнедеятельности эвакуируемого населения. Эвакуация рабочих и служащих, материальных ценностей из опасных зон, обеспечение транспортными средствами эвакуационных мероприятий.
Володин А.А. Завьялов Д.В.	Организация взаимодействия членов оперативного штаба, исполнение и ведение документации.
<b>Члены оперативного штаба:</b>	
Кирова В.В. Аниканов А.А.	Координация и управление силами и средствами автотранспортной спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов, по обеспечению проводимых мероприятий автотранспортом. Обеспечение резерва ГСМ, заправки ГСМ привлекаемого автомобильного транспорта, инженерной техники и водного транспорта в условиях ликвидации последствий террористических актов.
Пархачёв П.Н.. Зайдер А.Э. Смирнов А.С. Перминов А.А.	Координация и управление силами и средствами МЧС, спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов, по обеспечению проводимых мероприятий МЧС, противопожарной службы и гражданской защиты
Покаленко С.В. Сергеенко П.Н.	Координация управления силами и средствами спасательной службы охраны общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по обеспечению правопорядка и регулировки движения автотранспорта. Оцепление опасных зон, осуществление пропускного режима, охрана вывезенных из зон чрезвычайных ситуаций материальных ценностей (в местах временного складирования).

Шинкаренко С.В. Макарова Т.А.	Координация управления силами и средствами медицинской спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов по оказанию медицинской помощи пострадавшему населению. Проведение комплекса организационных, лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий. Обеспечение устойчивого функционирования объектов здравоохранения в условиях ликвидации последствий террористических актов.
Горбунов С.Н. Напалков Н.Е. Зайцев В.Т.	Координация оперативного управления силами и средствами в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий террористических актов. Организация информирования населения, личного состава формирований об оперативной обстановке в период ликвидации последствий террористических актов.
Воробьёв А.А. Осипова Л.П.	Обеспечение бесперебойной связи, проведение ремонтно-восстановительных работ телефонных каналов связи
Филиппова Т.А. Кувшинов Д.В.. Мишин А.А. Васюнин О.В. Гусейнов Я.С.	Обеспечение жизнедеятельности населения и объектов экономики, ликвидация последствий террористических актов. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики и безаварийная остановка производства в условиях террористических актов.
Архипова Е.В. Повалишина А.М.	Продовольственное и материальное обеспечение населения при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Чапак Л.И.	Сбор, обобщение данных и координация мероприятий на объектах образования при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Семышева Е.В. Романюк Д.А.	Сбор, анализ данных. ведение учёта вывоза материальных и культурных ценностей, учёт инвалидов и пенсионеров, контроль за их размещением при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Ермолина Е.В. Грох Е.А.	Общая координация действий и управление группы. Взаимодействие с ОФСБ России по РК в г. Ухта, Антитеррористической Комиссией в Республике Коми. Аппаратом Антитеррористической комиссии в Республике Коми, Муниципальной антитеррористической комиссией МОГО «Ухта», ОМВД России по г.Ухта по сбору, обмену, анализу информации доводимой до населения.
Куц В.В. Гущина Д.А.	Подготовка официальных сообщений, текстовых документов о предотвращенных террористических актах, о ликвидации последствий совершенных террористических актов и иной информации о деятельности оперативного штаба. Распространение в СМИ официальных сообщений, комментариев экспертов и других информационных материалов. Проверка достоверности опубликованных сообщений, подготовка разъяснительных писем и опровержений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3796 от 20 ноября 2017 года**

**О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства», за счет собственных средств.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) подготовить документацию по планировке территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;



в) после утверждения передать документацию по планировке территории в отдел образования земельных участков Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3815 от 22 ноября 2017 года**

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегской площади Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ- Коми» (3 этап развития). Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 4Т-6, 1-3Д, Юг-2бис, НШ-1, 2-1Д, 2-2Д, 2-3Д, НШ-2, 2Т-4, 3Т-4, 1Т-1 НШ-3»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 07.11.2017, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08.11.2017, администрация постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегской площади Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (3 этап развития). Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 4Т-6, 1-3Д, Юг-2бис, НШ-1, 2-1Д, 2-2Д, 2-3Д, НШ-2, 2Т-4, 3Т-4, 1Т-1 НШ-3».

2. Настоящее постановление, проект планировки территории и проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта». (ссылка для скачивания: <https://mouhta.ru/upload/post/c7e/p3815.rar>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3816 от 22 ноября 2017 года**

**О подготовке проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц:  
Авиационная, Тихоновича, 40 лет ГВФ в г.Ухте**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Стройизыскания» осуществить подготовку проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц:

Авиационная, Тихоновича, 40 лет ГВФ в г.Ухте, за счет собственных средств.

2.Рекомендовать ООО «Стройизыскания»:

а) подготовить документацию по проекту межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по проекту межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3721 от 15 ноября 2017 года**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 08.11.2017, администрация постановляет:

1. Предоставить Муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» МОГО «Ухта» разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (дом смотрителя), расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, район Куратовского кладбища, объект № 1 в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), а именно: установить назначение объекта - административное здание, которое относится к виду разрешенного использования земельного участка: 3.8 общественное управление.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3842 от 23 ноября 2017 года**

**О проведении мероприятий по встрече Нового 2018 года и Рождества на территории МОГО «Ухта»**

В целях решения вопроса местного значения по организации отдыха жителей городского округа, в соответствии со статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2018 года и Рождества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План новогодних мероприятий по встрече нового 2018 года и Рождества на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности оказать благотворительную помощь в выделении детских новогодних подарков для одаренных детей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» обеспечить проведение новогодних мероприятий, детских праздников, благотворительных утренников для детей в учреждениях культуры.

5. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» обеспечить освещение и уборку улиц и площадей, подготовку площадок для установки новогодних елок; с целью обеспечения антитеррористической защищенности организовать установку снежно-ледовых препятствий на проездах по периметру новогодних площадок.

6. Рекомендовать ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» обеспечить подключение новогодних елок на улицах и площадях города, расположенных как в черте города, так и на территории поселков.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений установить новогодние елки и произвести художественное оформление новогодних площадок согласно плану мероприятий по благоустройству и оформлению города, изложенному в приложении № 2. После новогодних празднований произвести вывоз снежных масс, используемых для оформления площадок (рекомендуемая дата - не ранее 1 февраля 2018 г., в зависимости от погодных условий).

8. Рекомендовать Коми филиалу ПАО «Ростелеком» произвести озвучивание мест массовых новогодних и рождественских гуляний (Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у бывшего дома быта «Сервис», площадь возле УГТУ).

9. Управлению архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» организовать оказание консультативной помощи предприятиям и организациям в оформлении объектов.

10. Рекомендовать ГУ РК «Ухтинское лесничество» организовать выдачу порубочных билетов на новогодние елки.

11. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:  
- организовать проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и антитеррористической защищенности в местах массового пребывания людей в дни празднования Нового года и Рождества;

- обеспечить контроль за организацией ограничения дорожного движения по ул. Советская (с двух сторон от площади у памятника В.И. Ленину) в пгт Ярега с 16 декабря 2017 г. до 16 февраля 2018 г.;

- обеспечить сопровождение патрульным автомобилем ОГИБДД ОМВД России по городу Ухте колонны участников Парада Дедов Морозов 24 декабря 2017 г. в период с 11.30 часов до 13.30 часов от Первомайской площади до Комсомольской площади;

- временно ограничить движение транспорта по проспекту Ленина от перекрестка с проспектом Космонавтов до дома № 39/2 (офис ООО «Газпром трансгаз Ухта») 01 января 2017 г. в период с 15.30 до 18.30 часов.

12. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах социальной сферы с массовым пребыванием людей в дни празднования Нового года и Рождества;

- оказать содействие в построении колонны участников Парада Дедов Морозов 24 декабря 2017 г. на площади у бывшего дома быта «Сервис».

13. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство, обеспечить пожарную безопасность своих объектов в период новогодних каникул, а также принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

15. Настоящее постановление снять с контроля 20 февраля 2018 г.

16. Контроль за ходом реализации постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 ноября 2017 г. № 3842

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2018 года и Рождества

ОСМАНОВ М.Н. - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета  
АРТЕМЬЕВ П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета  
МЕТЕЛЕВА М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

БЕЗНОСИКОВА Н.А. - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;  
БЕЛОЗЕРОВА Л.П. - директор МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»;  
БОГАЧИК П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;  
ВАСЮНИН О.В. - и.о. директора филиала ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запад» «Комиэнерго» \*;  
ВОРОБЬЕВ А.А. - заместитель начальника МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» \*;  
ГАЙВОРОНСКИЙ А.В.  
ГРОХ Е.А. - заведующий отделом информации и связей с общественностью Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта»;  
ДОМАШКИН С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;  
ЕРМОЛИНА Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;  
ИВАНОВ А.Ю. - генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» \*;  
ИСЛАМОВ Р.Р. - генеральный директор АО «Транснефть-Север» \*;  
КУВШИНОВ Д.В. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;  
КУРБАНОВА О.И. - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;  
МАКСИМОВА О.С. - директор ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» \*;  
НОСОВ В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;  
ОЛОВЯН А.В. - начальник отдела МВД России по городу Ухте, начальник полиции \*;  
ПАРХАЧЕВ П.Н. - и.о. начальника Отдела НДПР г. Ухты УНД ГУ МЧС России по Республике Коми \*;  
ПАРШАКОВ К.Ф. - директор ГУ РК «Ухтинское лесничество» \*;  
ПОЛЯНСКАЯ Л.В. - и.о. начальника МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;  
СИЗОВА Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;  
ЦХАДАЯ Н.Д. - ректор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» \*;  
ШУБИНА Т.Г. - заведующий социальным отделом Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта»

Примечание: (\*) - по согласованию



**ПЛАН**  
новогодних мероприятий по встрече нового 2018 года и Рождества  
на территории МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Основные городские мероприятия</b>				
1.	Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у Дома Быта «Сервис», площадь у главного корпуса УГТУ	Тожественное открытие новогодних елок с Парадом Дедов Морозов	24 декабря 11.00	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта», МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
2.	Комсомольская площадь	Праздничный новогодний концерт	01 января 16.00 – 18.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
3.	IV микрорайон	Праздничный фейерверк	01 января 16.15	АО «Транснефть –Север»*
4.	Населенные пункты МОГО «Ухта»	Встреча творческого десанта поезда «Сияние Севера», организация выступления участников десанта в населенных пунктах МОГО «Ухта»	11 декабря	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
<b>Мероприятия в учреждениях культуры</b>				
<i>МУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»</i>				
5.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогодний вечер для ветеранов города «Новый год- праздник добрых чудес и превращений!» (театрализованное представление и танцевальная программа под духовой оркестр)	29 декабря 14.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
6.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Сундук добрых дел" для детей из малообеспеченных семей	28 декабря 12.00	Социальный отдел Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
7.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Сундук добрых дел" для детей-сирот и детей-инвалидов	28 декабря 14.00	Социальный отдел Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
8.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогоднее представление у елки "Сундук добрых дел" для одаренных детей (Елка главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта»)	28 декабря 16.00	Социальный отдел Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
9.	Городской Дворец культуры Фойе 2 этажа	Новогодний вечер для ветеранов города «Новый год- праздник музыки и чудес!»- театрализованное представление и танцевальная программа под духовой оркестр	29 декабря	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
10.	Городской Дворец культуры	Детские новогодние театрализованные представление	02,03,04 января 11.00; 13.00; 15.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
11.	Городской Дворец культуры	Театрализованный детский праздник «Рождественская звезда»	07 января 12.00; 15.00	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»</i>				
12.	Дом молодежи, фойе	Новогодние утренники для детей младшего школьного возраста (по заявкам)	ежедневно 23 декабря- 30 декабря 10:00, 12:00, 14:00	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»</i>				
13.	Водненский ДК	Новогодний концерт «Веселье под Новый год»	23 декабря 16.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
14.	Водненский ДК	Театрализованное представление для детей «Волшебная елка»	29 декабря 10.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
15.	Водненский ДК	Дискотека	01 января 01.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
16.	Водненский ДК	Вечер отдыха для ветеранов и инвалидов «Виват, волшебник Новый год!»	13 января 17.00	МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»</i>				
17.	Ярегский ДК, Малый зал	Конкурсная программа «Сладкая елка» для участников клуба «Семья»	22 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
18.	Ярегский ДК, Малый зал	Проведение акции письма «С Новым годом!» для родителей от участников клуба «Отдых»	16 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
19.	Ярегский ДК,	Новогодний утренник для детей-	23 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»

	Малый зал	инвалидов «Подари радость!»		
20.	Площадь перед ДК	Праздник «Новогодние фантазии», посвященный открытию снежного городка	24 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
21.	Ярегский ДК, Малый зал	Новогодний театрализованный праздник «Новый год у ворот» для участников клуба «Непоседы»	27 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
22.	Ярегский ДК, Большой зал	«Непростой новогодний концерт» для населения поселка	29 декабря	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
23.	Ярегский ДК, Большой зал	Новогодние утренники для детей НШУ «Яреганефть» (по возрастам)	02 января-06 января	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
24.	Ярегский ДК, Большой зал	Рождественский утренник для детей и взрослых «Путешествия в Рождество»	07 января	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
25.	Ярегский ДК, Малый зал	Вечер отдыха «Целый год мы встречи ждали» для участников клуба «Созвездие сердец»	07 января 16.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
26.	Ярегский ДК, Большой зал	Новогодний утренник для населения поселка	08 января 14.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
27.	Ярегский ДК, Малый зал	Вечер отдыха «Новогодний бум» для участников клуба «Горница»	15-16 января 14.00	МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»</i>				
28.	клуб пст. Кэмдин	Театрализованная игровая программа для детей «Как звери ёлку украшали»	26 декабря 16.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
29.	Центр славянских культур	Утренники для учащихся школ города (по заявкам) «Путешествие в новогоднюю сказку»	26-28 декабря	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
30.	Центр немецкой культуры	Театрализованное представление с игровой программой «Рождественская история» для детей социального приюта «Теплый дом»	28 декабря 15.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
31.	Центр коми культуры	Новогодние встречи участников молодежного клуба «Новый год.ги»	23 декабря 16.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
32.	Центр коми культуры	Игровая программа для детей «Новогодние чудеса»	25-29 декабря	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
33.	Клуб с. Кедва	Новогодний бал-маскарад	31 декабря 21.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
34.	Клуб с. Кедва	Новогодний утренник для детей	31 декабря 14.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
35.	Клуб с. Кедва	Рождественские вечерки	07 января	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
36.	Клуб д. Поромес	Новогодний концерт «Мы спешим за чудесами»	31 декабря 19.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
37.	Клуб д. Поромес	Игровая программа «Гуляют ребятки в зимние святки»	07 января 19.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
38.	Клуб д. Лайково	Детский утренник «Путешествие в страну Сладостей»	30 декабря 12.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
39.	Клуб д. Лайково	Новогодний бал-маскарад	31 декабря 21.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
40.	Клуб д. Лайково	Рождественская дискотека	07 января 19.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
41.	Клуб пст. Кэмдин	Бал-маскарад «Сон в Новогоднюю ночь»	31 декабря 21.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
42.	Клуб пст. Кэмдин	Утренник для детей «Новые приключения Красной Шапочки»	04 января 17.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
43.	Клуб пст. Кэмдин	Конкурсно-игровая программа для молодежи «Как купчиха праздновать училась»	06 января 19.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
44.	Центр славянских культур	Вечер отдыха «Святый вечер, добрый вечер» для членов НКА украинцев	08 января 14.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
45.	Клуб пст. Кэмдин	Посиделки у ёлки для пожилых людей «На самоварный час приглашаем вас»	14 января 16.00	МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
<i>МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта»</i>				
46.	Детская музыкальная школа № 1	Рождественский концерт с участием хоровых коллективов, солистов	21 декабря 18.00	МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»</i>				
47.	Клуб пос. Дальний	Новогоднее театрализованное представление «Твори добро по всей Земле» (по заявкам)	20 декабря -26 декабря	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
48.	Клуб пос. Седью	Театрализованно-игровая программа для детей из неблагополучных семей «Говорят под Новый год...»	25 декабря	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
49.	Клуб пос. Седью	Театрализованная программа для детей «Сказка к нам приходит»	26 декабря	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
50.	Клуб пос. Шудаяг	Театрализованная программа для детей из ГОУ РК «СШИ № 4» «Самая добрая елка!»	25 декабря	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
51.	Клуб пос. Подгорный	Театрализованные представления для детей «Как Витя и Маша Деда Мороза спасали»	27 декабря	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
52.	Клуб пос. Боровой	Детский новогодний бал-маскарад «Волшебный Новогодний карнавал»	03 января	МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

*МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»*

53.	Центральная библиотека, отдел обслуживания	«Рукам работа – сердцу радость»: книжная выставка /новогодние украшения своими руками/	18 декабря – 18 января	МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
54.	Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара	«Как- то зимнею порой...»: познавательный час	декабрь	Центральная детская библиотека им. А. П. Гайдара МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
55.		«Новогодние чудеса»: медиавикторины		
56.		«Время мечты – новогодние грезы...»: книжная выставка		
57.		«Сувенир от Деда Мороза»: книжная выставка		
58.		«Проказы матушки зимы»: книжная выставка-загадка /новогодние стихи, рассказы, сказки/		
59.		«Новогодние приключения в библиотеке»: новогоднее представление	23 – 29 декабря	
60.	Библиотека семейного чтения-филиал № 6	«Новогодняя сказка»: кукольный спектакль, посвящённый Новому году	декабрь	Библиотека семейного чтения-филиал № 6 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
61.		«В стране Дедоморозии»: книжная выставка, посвящённая Новому году	12 – 31 декабря	
62.		«В каждом доме счастье, праздник Новый год!»: книжная выставка, посвящённая Новому году	20 – 31 декабря	
63.	Библиотека-филиал № 5 (пст. Седью)	«Праздничный серпантин»: комплексное мероприятие / к Новому году /	25 декабря	Библиотека-филиал № 5 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
64.	Библиотека-филиал № 13 Е. И. Кузьмина п. Дальний	«Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»: выставка - фейерверк (2018 год Собаки)	25 декабря -10 января	Библиотека-филиал № 13 Е. И. Кузьмина п. Дальний МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
65.		«Мастерская Деда Мороза»: галерея новогодних елок - от ретро до nano елки. Мастер- класс по изготовлению новогодних украшений.	25 декабря -10 января	
66.	Библиотека-филиал № 14	«За что мы любим Новый год»: литературный час	25 – 29 декабря	библиотека-филиал № 14 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
67.	Модельная библиотека-филиал № 15	«Новогодний детектив»: игровая программа	20 – 28 декабря	Модельная библиотека-филиал № 15 Ю. В. Эткеева п. Ярега МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»

*Мероприятия в учреждениях образования*

68.	Государственный Кремлевский Дворец г. Москва	Участие детей в общероссийской новогодней ёлке	26 декабря	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
69.	Государственный ордена Дружбы народов академический театр драмы им.В.Савина, г. Сыктывкар	Участие в республиканских новогодних мероприятиях для одаренных детей при Главе Республики Коми	22 декабря	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
70.	МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты	Новогодний вечер «Дед Мороз у юных техников»	26 декабря	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты
71.	МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты	Праздничный вечер «Рождественские встречи»	08 января	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты
72.	Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями ТЦСОН ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» («Тёплый дом»)	Новогодний утренник	28 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
73.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Новогодний утренник для детей сотрудников Центра	29 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
74.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Новогодние утренники для детей 4 – 10 лет	30 декабря – 05 января	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
75.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Новогодний праздник «В гостях у сказки!» для детей из малообеспеченных семей, из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями	29 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
76.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку среди многодетных семей и украшение ёлки	22 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
77.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза»	21 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
78.	МУ ДО «Центр творчества им. Г. А. Карчевского»	Конкурс рисунков «Зимняя сказка» для детей в возрасте от 4 до 15 лет	13 –20 декабря	МУ ДО «ЦТ им. Г.А. Карчевского»
79.	Общеобразовательные организации	Новогодние мероприятия: праздничные, вечера, концерты, спектакли	конец декабря	Руководители ОО



80.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	Новогодние мероприятия: - акции по изготовлению ёлочных игрушек; - выставки; - экскурсии; - праздничные концерты и развлечения; - конструирование снежных построек на территориях ДОУ.	декабрь - январь	Руководители ДОУ
<b>Спортивные мероприятия</b>				
81.	Шахматный клуб им. А.И.Зерюнова	Новогодний шахматный турнир среди юношей и девушек до 9,11,13,17 лет (этап Гран-При МОГО «Ухта»)	17 декабря	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
82.	Плавательный бассейн «Юность»	Соревнования МОГО «Ухта» по плаванию на призы Деда Мороза (мальчики, девочки 2008 г.р. и младше)	23 декабря	МУ «СШ «Юность»
83.	слк «Нефтяник»	Первенство МОГО «Ухта» по самбо среди юношей, посвященное Новому году и Рождеству	16 декабря	МБУ ЛДС им. С.Капустина, слк «Нефтяник»
84.	МБУ ЛДС им. С.Капустина	Открытый муниципальный турнир по хоккею среди юношей 2008-2010 гг. на призы Деда Мороза	20-22 декабря	МУ «СШ №1»
85.	Лыжная база МУ «СШ № 1»	«Новогодняя лыжная гонка» на призы Деда Мороза	24 декабря	МУ «СШ № 1»
86.	пгт Ярега	«Новогодняя лыжная гонка» на призы Деда Мороза	30 декабря	МУ СК «Шахтер»
87.	МОУ «СОШ № 17» пгт Боровой	Товарищеская встреча по волейболу между командами сборной молодежи и сборной поселка	05 января	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
88.	Каток пгт. Боровой	Соревнования по хоккею между командами сборной молодежи и сборной поселка	07 января	Отдел по работе с территорией пгт. Боровой
89.	Плавательный бассейн «Дельфин» пгт Водный	Новогодняя спортивная программа для жителей поселка	30 декабря	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин», пгт. Водный
90.	Плавательный бассейн «Дельфин» пгт Водный	«Рождественские соревнования»	06 января	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин», пгт. Водный
91.	пгт Шудаяг	Рождественские лыжные гонки	январь	МУ «СШ №1»,
<b>Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения</b>				
92.	Территориальный центр социальной помощи семье и детям	Новогодние утренники для детей	21, 22 декабря	ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
93.	Реабилитационное отделение для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями	Новогодние утренники для детей	24, 25 декабря	ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
<b>Мероприятия в населенных пунктах городского округа</b>				
94.	пст Кэмдин	Установка искусственных елок в социальных учреждениях на территории пст Кэмдин	до 27 декабря	Отдел по работе с территорией пст Кэмдин
95.	пст Кэмдин	Украшение уличной ели световой иллюминацией	до 26 декабря	Отдел по работе с территорией пст Кэмдин
96.	пст Кэмдин	Организация выдачи новогодних подарков детям до 14 лет	с 25 по 29 декабря	Отдел по работе с территорией пст Кэмдин
97.	пгт Боровой	Организация освещения электрическими гирляндами новогодней елки, игровой площадки. Заливка катка.	до 22 декабря	МКП «Горзеленхоз», отдел по работе с территорией пгт Боровой
98.	пгт Боровой	Вручение новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска	до 29 декабря	Отдел по работе с территорией пгт Боровой
99.	пст Седью, ул. Центральная, 5	Строительство снежной горки	15 декабря	Отдел по работе с территорией пст Седью
100.	пст Седью, ул. Центральная, 4	Украшение живораастущей ели	24 декабря	МКП «Горзеленхоз», отдел по работе с территорией пст Седью
101.	пгт Водный	Оформление зданий предприятий и объектов торговли в пгт Водный новогодней световой иллюминацией	до 26 декабря	Руководители* предприятий и объектов торговли в пгт Водный, отдел по работе с территорией пгт Водный
102.	пгт Водный	Установка Новогодних елок в зданиях бюджетных учреждений пгт Водный	до 26 декабря	Руководители* бюджетных учреждений пгт Водный, отдел по работе с территорией пгт Водный
103.	пгт Ярега	<b>Установка коробов для снежных фигур на площади у ДК</b>	<b>до 7 декабря</b>	<b>НШУ «Яреганефть»*</b>
104.	пгт Ярега	<b>Перекрытие автодорог по ул.Советская (с двух сторон от площади) и ул.Мира (выезд на ул.Советская)</b>	<b>с 15 декабря по 15 февраля</b>	<b>Отдел по работе с территорией пгт Ярега</b>
105.	пгт Ярега	<b>Строительство снежных фигур на площади у ДК</b>	<b>до 20 декабря</b>	<b>НШУ «Яреганефть»*</b>
106.	пгт Ярега	<b>Установка двух горок на площади у памятника Ленину.</b>	<b>до 22 декабря</b>	<b>НШУ «Яреганефть»*</b>
107.	пгт Ярега	<b>Украшение новогодней елки у ДК</b>	<b>до 22 декабря</b>	<b>Отдел по работе с территорией пгт Ярега</b>

108.	пгт Ярега	Открытие снежного городка на площади у ДК	24 декабря	НШУ «Яреганефть»*, МУ «Ярегский ДК»
109.	пгт Ярега	Предоставление новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска, детям, посещающим	до 30 декабря	НШУ «Яреганефть» Филиал ЗАО «СИТТЕК»*
110.	пгт Ярега	Оказание содействия в выдаче новогодних подарков для малоимущих, детей-инвалидов	24 – 30 декабря	Отдел по работе с территорией пгт Ярега
111.	пгт Ярега	Проведение конкурса на лучший новогодний рисунок и изготовление лучшей новогодней игрушки на поселковую елку	до 20 декабря	ППО НШУ «Яреганефть», отдел по работе с территорией пгт Ярега*
112.	пгт Ярега	Праздничный салют	01 января	НШУ «Яреганефть»*
113.	пгт Шудаяг	Вручение новогодних подарков детям из семей с низким материальным достатком	до 31 декабря	Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг
114.	пгт Шудаяг	Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий в социальных учреждениях пгт Шудаяг	декабрь-январь	Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг
115.	с. Кедвавом, д. Поромес	Праздничная иллюминация (украшение дерева в парке возле детплощадки, на здании клуба в с.Кедвавом и клуба в д.Поромес, на деревьях возле клуба с.Кедвавом).	до 25 декабря	Отдел по работе с территорией пст Кедвавом
116.	с. Кедвавом, д. Поромес	Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий в социальных учреждениях с. Кедвавом, д. Поромес	декабрь-январь	Отдел по работе с территорией пст Кедвавом
<i>Мероприятия по благоустройству и оформлению города</i>				
117.	Улицы и площади города	Механизированная уборка мест празднования (сгребание и подметание снега, вывоз снега); подбор и вывоз мусора до и после проведения праздника	с 22 декабря по 7 января	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
118.	Проспект Ленина	Включение праздничной иллюминации на пр. Ленина и Комсомольской площади	с 22 декабря по 14 января	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
119.	Площадь у д\б «Сервис»	Установка новогодней елки у Дома быта «Сервис» с обустройством ледового городка	до 24 декабря	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
120.	Комсомольская площадь	Установка центральной городской ёлки, строительство ледового городка	декабрь	ООО «Газпром трансгаз Ухта»*, АО «Транснефть - Север»*
121.	Первомайская площадь	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки	до 15 декабря	ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанфтепереработка»*
122.	Площадь у главного корпуса УГТУ по ул. Первомайской	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки»	декабрь	ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»*
123.	Микрорайоны Дальний, УРМЗ, Подгорный	Установка новогодних ёлок	декабрь	Депутаты Совета МОГО «Ухта» Головин А.И., Крылов С.И., Абакумов В.В.*
124.	Микрорайон Ветлосян	Установка новогодней ёлки	декабрь	ТПП «Лукойл- Ухтанфтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*
125.	пгт. Шудаяг	Установка новогодней ёлки и художественное оформление новогодней площадки	декабрь	ЗАО «СИТТЭК»* МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
126.	пгт Ярега	Установка 2-х новогодних елок - на площади у ДК - на площади НШУ «Яреганефть»	до 15 декабря	НШУ «Яреганефть»*
127.	пгт Водный	Установка поселковой Новогодней елки.	до 27 декабря	ООО «Комистроймост»*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:1695 по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, 21а, в части исключения минимального отступа от границы земельного участка**

21 ноября 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Правил землепользования и застройки

МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:1695 по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, 21а, в части исключения минимального отступа от границы земельного участка.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 10.11.2017 № 95 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками принято следующее решение: рекомендовать предоставить индивидуальному предпринимателю Станишевской Ольге Григорьевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:1695 по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, 21а, в части исключения минимального отступа от границы земельного участка.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

21.11.2017

**Председательствующий –**

и.о. руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

**Секретарь –**

главный эксперт отдела градостроительства  
Управления архитектуры и  
строительства администрации МОГО «Ухта»

М.В. Автамонова

**Члены Комиссии:**

Начальник Управления  
архитектуры и строительства  
администрации МОГО «Ухта»  
И.о. председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МОГО «Ухта»

С.А. Домашкин

Д.А. Айназаров

Начальник Правового управления  
администрации МОГО «Ухта»

К.С. Верховодова

Начальник Управления по работе с территориями  
администрации МОГО «Ухта»

В.И. Носов



# ГОРОД

0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pф>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно